

Специјална болница за рехабилитацију
"Гамзиград"
Бр. 1857/2
05.08.2024.
ЗАЈЕЧАР

На основу чл. 7., 8., и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Сл. гласник РС“ бр.96/19), Одлуке В.Д. директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, бр. 1350 од 11.06.2024. године, а у складу са Кадровским планом Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“

**Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања
РАСПИСУЈЕ ОГЛАС**

за пријем:

I

У радни однос на одређено време ради замене привремено одсутног-е запосленог-е са пуним радним временом, до повратка на рад запосленог-е:

1. Благајник

– 1 извршилац,

БЛАГАЈНИК

опис послова:

- врши све врсте наплата преко благајне; прима дневне пазаре са рецепције, ресторана и продавнице; одговара за предају дневног пазара и одржавање прописаног благајничког максимума; доставља чекове грађана на наплату; подиже готовину са текућег рачуна Специјалне болнице и врши исплату рачуна у готовини за набављену робу или услуге у случајевима хитне набавке; врши исплату путних трошкова по поднетим налозима за службена путовања; врши исплату путних трошкова за долазак на посао и повратак са посла запосленима који не користе организован превоз; доставља благајну на потпис шефу Одсека рачуноводства; врши пренос и исплату зараде на рачуне физичких лица по уговору о делу, уговору о повременом или привременом вршењу послова, по уговору о допунском раду и ауторском хонорару, као и при исплати отпремнине, јубиларне награде и др. и дужан је да обрачуна и уплати порез и доприносе; редовно врши обрачун и усклађивање са управом трезора о исплатама из пазара преко благајне, води књигу благајне новчаних средстава и хартија од вредности; саставља дневнике благајне по врстама наплате и исплате; предаје благајничке извештаје са потребним прилозима ради контроле; одговара за суштинску, рачунску и формалну исправност наплате и исплате преко благајне; задужен је фискалном касом, посттерминалом и касом-сефом и одговара за чување динарских средстава, чекова грађана и документације у њему, као и за чување повереног новца и драгоцености и које предају на чување корисници Специјалне болнице; формира и архивира своју документацију и чува у прописаним роковима; води и другу прописану документацију и евиденцију; у свом раду користи стандардну опрему и персонални рачунар; ради и друге послове из своје струке по налогу шефа Одсека рачуноводства, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима.

Радни однос се заснива на одређено време ради замене привремено одсутног-е запосленог-е са пуним радним временом, до повратка на рад запосленог-е.

Услови: средња школа економске струке или средње образовање и радно искуство на тим пословима (IV степен стручне спреме), обавезно познавање рада на рачунару, радно искуство на наведеним пословима.

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 14.08.2024. године.

Треба доставити:

- пријаву (слободна форма),
- кратку радну биографију,
- диплому средње школе (фотокопија),

- доказ о радном искуству (уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству). (фотокопија).

- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

II

У радни однос на одређено време у трајању до 1 године, са пробним радом у трајању од 3 месеца, са пуним радним временом:

1. Референт за финансијско-рачуноводствене послове – обрачунски радник – 1 извршилац,

РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ – ОБРАЧУНСКИ РАДНИК

опис послова:

- саставља исплатну листу за плате тако што врши обрачун плата запослених, а на основу уговора о раду и радних листа које добија од шефова који воде радне листе; поступа по решењима директора о умањењу, односно увећању плате запосленог; документацију саставља благовремено и попуњава прописане обрасце на основу обрачуна плате запосленог преузето из апликације за обрачун плате; најкасније седам дана након исплате накнаде за одсуство са рада услед болести или повреде преко 30 дана доставља целокупну документацију РФЗО – Филијали за Зајечарски округ ради рефундирања средстава; формира и доставља документацију надлежном органу за доношење решења о рефундацији средстава за исплату накнаде за време породилског одсуства; прати рефундирана средства и о извршеној рефундацији саставља извештај и доставља га шефу Одсека рачуноводства; обрачунава порезе и доприносе на зараде/плате и обуставе; пише налоге за пренос плате запосленима и обуставе; води картотеку зарада и кредита запослених; обрађује обрасце за потрошачке кредите запослених; издаје потврде о зарадама запослених, на њихов лични захтев или захтев овлашћених лица; обрачунава и одговоран је за уредну и благовремену доставу документације за рефундирање средстава за исплату накнаде запосленима у случајевима одсуства са рада због болести на терет средстава обавезног здравственог осигурања или породилског одсуства на терет органа за бригу о породици; саставља обрасце М-4 и МУН и благовремено доставља надлежном органу и одговара за њихову тачност и благовременост; обрачун зараде и друге измене врши само на основу писаног решења или уговора о раду; одговара за исправност документације и тачност обрачуна; предаје документацију на књижење и одговара за благовременост; води статистику о зарадама, односно платама и другу прописану документацију и евиденцију архивира своју документацију и чува у прописаним роковима; у свом раду користи стандардну опрему и персонални рачунар; ради и друге послове из своје струке по налогу шефа Одсека рачуноводства коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под повољним микроклиматским условима.

Радни однос се заснива на одређено време у трајању до 1 године, са пробним радом у трајању од 3 месеца, са пуним радним временом.

Услови: средња школа економске струке или средње образовање и радно искуство на тим пословима (IV степен стручне спреме), обавезно познавање рада на рачунару, радно искуство на наведеним пословима.

НАПОМЕНА:

У Специјалној болници за рехабилитацију „Гамзиград“ имплементиран је информациони систем за обрачун зарада – „ИСКРА“.

Кандидати који буду ушли у ужи избор могу бити позвани на проверу сналажења у раду на порталу ИСКРА.

Рок за пријаву кандидата је 8 дана од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 14.08.2024. године.

Треба доставити:

- пријаву (слободна форма),
- кратку радну биографију,
- диплому средње школе (фотокопија),
- доказ о радном искуству (уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда

о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству). (фотокопија).

- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

III

У радни однос на одређено време у трајању до 6 месеци са пуним радним временом:

1. Кувар/Посластичар –1 извршилац.

КУВАР/ПОСЛАСТИЧАР

Опис послова:

- самостално припрема и готови све врсте топлих и хладних јела, предјела и салата (у оквиру норматива за количину и квалитет); припрема медицинско-дијеталну храну и једноставне посластице; припрема месо за рад куvara; пангује месо; припрема месне специјалитете са роштиља; складира месо у расхладне уређаје и одговара за количине припремљеног меса, као и да издате количине одговарају утврђеним нормативима за припремање јела; у ресторану сипа зготовљена јела у одговарајуће сервисе за појединачне оброке и предаје конобару; маркира јела за издавање конобарима; одговара за рационално трошење требованих намирница и њихов квалитет у приправљању јела; одговара за испрвност и хигијену уређаја и прибора за рад којима се користи, као и за хигијену радног простора и личну хигијену; води потребну документацију и евиденцију; у свом раду користи стандардну опрему; одговоран је за сопствене редовне санитарне прегледе и за поседовање санитарне књижице на радном месту; обавља и друге послове по налогу Главног куvara, коме и одговара за свој рад. Простор и услови рада: ради у затвореном простору под мало отежаним условима рада због дејства микроклиматских чиниоца: влага због испарења, повећана топлота и строги рокови за готовљење јела.

Радни однос се заснива на одређено време у трајању до 6 месеци са пуним радним временом.

Услови: средња економско-трговинска или угоститељска школа (IV или III степен стручне спреме).

Рок за пријаву кандидата је **8 дана** од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање, односно до 14.08.2024. године.

Треба доставити:

- пријаву (слободна форма),
- кратку радну биографију,
- диплому средње економско-трговинске или угоститељске школе (фотокопија),
- извод из матичне књиге рођених (фотокопија).

НАПОМЕНА:

Кандидати који буду примљени у радни однос по овом огласу дужни су да доставе оверене фотокопије свих докумената који се односе на то радно место.

Пријаву и доказе о испуњавању услова кандидати могу доставити до 14.08.2024. године на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“, 19228 Гамзиградска Бања, Бањски трг 12 или лично на истој адреси у канцеларији бр. 8, са назнаком: „По огласу за запошљавање – ЗА РАДНО МЕСТО (навести радно место за које се конкурише)“.

Одлука о избору кандидата биће донета у року од 30 дана од истека рока за доставу пријава.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одсек за опште и правне послове Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“.

У овом огласу користи се мушки граматички род, с тим да се односи на особе мушког и женског рода, без дискриминације.



В.Д. директор,

Др мед. Слађана Јоковић Крстић